

Betriebsrat der Firma _____

Einladung zur ordentlichen Betriebsratssitzung

Sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen,

hiermit lade ich gemäß § 29 Abs. 2 BetrVG zur nächsten Sitzung des Betriebsrats ein. Die Teilnahme an der Sitzung gehört zu den gesetzlichen Pflichten eines jeden Betriebsratsmitglieds. Sollte ein Mitglied verhindert sein, bitte ich um rechtzeitige Mitteilung und ggf. die Benachrichtigung eines Ersatzmitglieds.

Datum:	_____
Uhrzeit:	_____
Ort:	_____

Tagesordnung

1. _____
2. _____
3. _____

Weitere Anträge zur Tagesordnung können gemäß Geschäftsordnung bis spätestens drei Tage vor der Sitzung beim Vorsitzenden eingereicht werden.

Hinweis: Die Sitzungen des Betriebsrats sind gemäß § 30 BetrVG nicht öffentlich. Eine Teilnahme ist daher ausschließlich den Betriebsratsmitgliedern sowie ggf. geladenen Gästen vorbehalten.

Mit freundlichen Grüßen

Betriebsratsvorsitzende/r

Hinweis: Diese Einladungsvorlage ist ein Muster. Sie ersetzt keine individuelle Rechtsberatung und muss an die Gegebenheiten des jeweiligen Betriebsrats angepasst werden.